

Приказ

От.26.01.2021г.

№18

**Об организации приема в 1-й класс на 2021/22 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом РУО по образованию муниципального образования Ирафский район от 14.01.2021 № 02 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Ирафского района РСО-Алания», Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**П.1**

1.1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ СОШ с.Хазнидон:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гегкиеву Ж.С.;
- секретаря Камболову Д.М.
- учителя информатики Чегати К.Л.

1.2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

1.3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гегкиевой Ж.С.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

1.4. Секретарю Камболовой Д.М.:

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

1.5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**П.2**

2.1. Открыть в 2021/22 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей первый класс до 25 человек.

- 2.2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2021/22 учебного года 01.04.2021 с 10:00.
- 2.3. Камболову Д.М., секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-ый класс.
- 2.4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. Чегати К.Л., учителю информатики, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 2.6. Разместить приказ по управлению образования муниципального образования Ирафский район от 14.01.2021 № 02 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Ирафского района РСО-Алания» на официальном сайте школы в срок до 25.01.2021.
- 2.7. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 22.03.2021.
- 2.8. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-ый класс каждый месяц.
- 2.9. Гегкиеву Ж.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2021/22 учебного года 30.06.2021 до 15:00.

3. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.С. Тубеев

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Ж.С. Гегкиева

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Учитель информатики

К.Л. Чегати

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Секретарь

Д.М. Камболова

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

от 26.01.2021

МКОУ СОШ с.Хазнидон

№ 18

**График**  
**приема документов в 1-ый класс**

| День недели | Время начала приема | Время окончания приема |
|-------------|---------------------|------------------------|
| Понедельник | 10:00               | 15:00                  |
| Вторник     | 10:00               | 15:00                  |
| Среда       | 10:00               | 15:00                  |
| Четверг     | 10:00               | 15:00                  |
| Пятница     | 10:00               | 15:00                  |



*Дир. [Signature]* *Беев Р.С.*