

Приказ

От.09.02.2022г.

№15

Об организации приема в 1-й класс на 2022/23 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со **статьей 28** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1

1.1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ СОШ с.Хазнидон:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мурадову З.Э.;
- секретаря Камболову Д.М.
- учителя информатики Чегати К.Л.

1.2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.

1.3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мурадовой З.Э.

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

1.4. Секретарю Камболовой Д.М.:

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

1.5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

П.2

- 2.1. Открыть в 2022/23 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей первый класс до 25 человек.
- 2.2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2021/22 учебного года 01.04.2021 с 10:00.
- 2.3. Камболову Д.М., секретаря, назначить ответственной за прием заявлений в 1-ый класс.
- 2.4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. Чегати К.Л., учителю информатики, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 2.6. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 22.03.2022.
- 2.8. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-ый класс каждый месяц.
- 2.9. Мурадову З.Э., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2022/23 учебного года 30.06.2022 до 15:00.
3. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение):
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора:	Камболова Д.М.		
	(Ф. И. О.)		(подпись)
С приказом ознакомлен(ы):			
Заместитель директора по УВР	Мурадова З.Э.		
	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Учитель информатики	К.Л. Чегати		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Секретарь	Д.М. Камболова		
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)