

Приказ

от.31.08.2022г.

№56

Об организации питания учащихся школы в 2022– 2023 учебном году и о создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой .

П.1

На основании приказа АМС Ирфского района УО «Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 05.09.2022 г. на 2022 – 2023 учебный год ответственной за организацию питания учащихся зам.директора по УВР Гегкиеву Р.С.
2. Гегкиевой Р.С.
 - 2.1. Составить график питания классов в столовой
 - 2.2. Составить график дежурства учителей в столовой
3. Установить время работы школьной столовой с 08.00 до 16.00 в соответствии с графиком питания учащихся
4. Организовать бесплатное горячее питание в соответствии меню, утвержденным МОН РСО-А для учащихся 1-4 классов школы в 2022 – 2023 учебном году
5. Организовать питание в соответствии с меню, разрабатываемым образовательным учреждением , для учащихся 5–11-х классов за счет внебюджетных средств..
6. Организовать питание учащимся из малообеспеченных, многодетных семей , детей-инвалидов и со статусом ОВЗ в соответствии с Законом .
7. Производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.
8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Гегкиева Р.С. – зам.директора по УВР – председатель;
 - Камболова Д.М. – член родительского комитета. по согласованию с общешкольным родительским комитетом.
 - Тинаева Н.– медицинская сестра, по согласованию с главным врачом МБУЗ ЦРБ с.Чикола
9. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
6. Назначить ответственной за оформление документов на льготное питание педагога-психолога Бабочиеву Л.С.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 7.2. Организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
 - 7.3. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
 - 7.4. Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.
 - 7.5. Ежедневно вести табеля учёта питания для ежемесячного пересчёта оплаты, с учетом питания учащихся в предыдущем месяце.

- 7.6. Контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
- 7.7. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
- 7.8. Формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на педагога-организатора Гегкиеву Р.С.

II.2

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»: «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Тинаева Л.Х. – председатель Родительского комитета.
Члены комиссии:
 - ✓ Цидаева Р.Ц. –член Родительского комитета;
 - ✓ Темирова И.В., – председатель Управляющего совета школы, член комиссии;
 - ✓ Леванова Л.Б. – член Родительского комитета;
2. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - ✓ соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы.
5. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Тубеев Р.С.