

« УТВЕРЖДАЮ»
Глава Администрации местного
самоуправления Ирафского района
РСО-Алания



Хамиков Б.Т.



«28» марта 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
АМС Ирафского района
РСО-Алания



Фидаров А.Х.

«28» марта 2016 г.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. С.Х. Тубеева с. Хазнидон Ирафского района РСО - Алания

(Редакция № 5)

Устав принят общим Собранием работников Учреждения
(Протокол № 1 от 13.02.2016 г.)

с. ХАЗНИДОН

2016 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 3 стр.
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 4 стр.
3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. 8 стр.
4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.12 стр.
5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ПРИНЯТИЯ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.12 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им.С.Х. Тубеева с. Хазнидон Ирафского района РСО-Алания (далее – Школа), принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Школы:

полное: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа им.С.Х. Тубеева с. Хазнидон Ирафского района РСО-Алания,

сокращённое: МКОУ СОШ с. Хазнидон .

1.3. Школа по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия – Алания.

1.6. Полномочия Учредителя и собственника осуществляет Администрация местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания (далее – Учредитель).

1.7. Часть полномочий Учредителя Школы в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган Администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания – Управление Образования Ирафского района.

1.8. В случае реорганизации права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. На момент государственной регистрации настоящего устава Школа не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, Гражданским кодексом, настоящим Уставом, нормативно – правовыми актами РСО-Алания, органов местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания, решениями управления образования администрации Ирафского района РСО-Алания, локальными актами.

1.11. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 363507 РСО-Алания Ирафский район с. Хазнидон ул. Ленина 30а

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и налоговой инспекции Ирафского района РСО-Алания для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Школы является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья
- адаптация обучающихся
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования
- обеспечение отдыха граждан
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования, реализуются основные общеобразовательные программы:

- 1) дошкольное образование;
- 2) образовательная программа начального общего образования;
- 3) образовательная программа основного общего образования;
- 4) образовательная программа среднего общего образования;
- 5) дополнительное образование;

2.4. Школа реализует адаптированные образовательные программы, которые определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Дошкольное образование. Целью Программы является развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности. Программа определяет содержание и организацию образовательной

деятельности на уровне дошкольного образования для детей дошкольного возраста от 5,6 лет до 6,6 лет.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Федеральных государственных требований дошкольного образования

2.6. Начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, при создании необходимых условий: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, индивидуальных коррекционных занятий.

2.10. Дополнительное образование. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.11. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный

план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.12. Содержание общего образования в Школе определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ.

Школа имеет право на организацию предпрофильных и профильных классов и классов с углублённым изучением предметов.

2.13. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Соответствующее помещение для работы медицинских работников предоставляет Школа.

2.16. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.17. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработку и утверждение образовательных программ Школы, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и секций;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся (воспитанников) в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся за счет родительских взносов, из средств бюджетов разных уровней предусмотренных на питание детей;
- 14) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- 15) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов РФ;
- 16) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 18) осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.18. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Школой после получения соответствующих разрешений (лицензий).

2.19. Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.1 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) создание, реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения;
- б) закрепление за Школой объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Школы;
- в) определение порядка приема граждан в Школу;
- г) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- д) определение основных направлений образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы и контроль за ними;
- е) утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
- ж) назначение и освобождение от должности руководителя Школы;

3.3. Директор – единоличный исполнительный орган, осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. Права и обязанности руководителя Школы, его компетенция в области управления Школой определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы.

3.5. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.7. К компетенции директора Школы относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.
- заключение без доверенности от имени Учредителя договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы и других нормативных документов;
- выдача доверенностей, подписание финансово отчетных документов Школы, открытие расчетных и лицевых счетов Школы;
- осуществление найма и увольнения работников Школы, заключение коллективного договора;

- формирование сметы Школы на очередной финансовый год на основе установленных нормативов финансирования, представление ее на утверждение Учредителю;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по школе, оказывает содействие в проведении ими проверок;
- представление Школы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

3.9. Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени Школы определяются доверенностью, выдаваемой директором Школы.

3.10. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.12. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Школы, общее Собрание (конференция) работников Школы, педагогический Совет Школы, Методический Совет Школы (далее МС) и Методическое объединение учителей предметников Школы (далее МО), Совет родителей Школы, Совет обучающихся Школы.

3.12.1. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

3.12.2. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

3.13. Собрание – постоянно действующий высший орган коллегиального управления работников Школы.

3.13.1. К компетенции общего Собрания работников Школы относится:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- 2) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;
- 4) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания работников Школы;

5) Собрание работников Школы проводится по мере необходимости. Директор школы является председателем общего Собрания работников Школы.

3.13.2. Решения Собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах его компетенции.

3.14. Педсовет – общее руководство образовательным процессом, коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной деятельностью.

3.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, Председателем педагогического совета Школы является директор школы. Из числа участников педсовета избирается секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

3.14.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- другие вопросы.

3.14.3. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Школы.

3.14.4. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

3.15. Методический совет Школы и методическое объединение учителей предметников:

3.15.1. Работа МС и МО строится в соответствии со стратегическими документами Школы.

3.15.2. К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно - методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- внесение предложений о премировании работников Школы;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

3.15.3. В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету

3.15.4. МС и МО действуют на основании Положения о методическом Совете Школы и Методическом объединении учителей предметников Школы.

3.16. Совет родителей Школы.

3.16.1. Совет родителей Школы являются органам самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16.2. Совет родителей избирается на родительских собраниях классов. Выборы и деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Школы.

3.16.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора школы.

3.16.4. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся в Школе и проведении общешкольных мероприятий;
- Организация работы с родителями (законными представителями обучающихся) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- Помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Совет обучающихся.

3.17.1. Органом ученического самоуправления Школы является Совет обучающихся, который действует на основании Положения о Совете обучающихся Школы и состоит из председателя ученического самоуправления и его заместителя, инструкторов служб самоорганизации не менее 3 человек и командиров отрядов (5-11 классов).

3.17.2. Координацию деятельности ученического самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.18. Совет родителей и Совет обучающихся создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) и педагогических работников

Школы, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.19. В Школе действует профсоюзная организация сотрудников Школы.

4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы является собственностью Муниципального образования Ирафский район и закреплено за ним на праве оперативного управления на основании акта приема – передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Земельный участок, на котором расположена Школа, предоставлен ему в постоянное бесплатное и бессрочное пользование в соответствии с Межевым планом под кадастровым номером 15:04:00115:1 и расположено по адресу: РСО-Алания Ирафский район с. Хазнидон ул. Ленина 30а

4.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательствами Российской Федерации и РСО-Алания.

4.4. Приобретенное Школой имущество поступает в оперативное управление Школы и закрепляется правовым актом Школы.

4.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещённые законом поступления.

4.6. Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется учредительными документами Школы.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ОУ, поступают в муниципальный бюджет Ирафского района.

4.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование закрепленной за ним собственностью.

4.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном: Правительством Российской Федерации - в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений.

5.2. Порядок изменения Устава урегулирован ст.14 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

РЕГИСТРИРОВАНО
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИФНС РОССИИ ПО
Г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН	1041500050004
ГРН	2161313114130
ГРН	

31.03 2016г.

Джеев М. С.
Джеев

В настоящем Уставе пронумеровано
и прошнуровано 13 (тринадцать) листов.

03 марта 2016г.

Директор

Тубеев Р.С.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Тубеев Роберт Сланбекович

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022